

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Cista Velika održane dana **29. prosinca 2025.** godine sa početkom u 08:00 sati u matičnoj školi u Cisti Velikoj (zbornica).

Nazočni članovi Školskog odbora: 5

Odsutni član školskog odbora: 2

Ostali nazočni:, ravnatelj

Predsjednik Školskog odbora vodi sjednicu.

Zapisničarka sjednice je tajnica.

Predsjedavatelj utvrđuje da sjednici prisustvuje većina članova školskog odbora , te otvara 7. sjednicu ŠO za koju predlaže slijedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Školskog odbora
2. II. Rebalans Proračuna za 2025. godinu
3. Planiranje Proračuna za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
4. Plan nabave za 2026. godinu
5. Razno

Predsjedavatelj pita članove ima li netko primjedbi ili dodataka na dnevni red.

Nije bilo primjedbi niti dodataka na dnevni red sjednice ,tako da se pristupilo glasovanju.

Zaključak: Dnevni red 6.sjednice ŠO jednoglasno se usvaja.

Pristupa se prvoj točki dnevnog reda.

Ad/1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice

Tajnica ukratko iznosi sadržaj zapisnika s 6. sjednice. Članovi odbora su saslušali izneseno. Primjedbi nije bilo.

Pristupa se glasovanju.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja zapisnik sa 6. sjednice školskog odbora.

Ad/2. II. Rebalans Proračuna za 2025. godinu

Voditeljica računovodstva iznosi bitne činjenice vezane za Rebalans II. Proračuna za 2025. godinu.

Dokument će biti javno objavljen na mrežnim stranicama škole.

Predsjedavatelj pita ima li upita od strane članova nastavno na iznesenu temu.

Upita nije bilo pa se pristupa glasovanju.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja Rebalans II. Proračuna za 2025. godinu.

Ad./3. Planiranje Proračuna za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Voditeljica računovodstva u kratkim crtama iznosi što se planira u proračunu za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Prihodi se dijele na dvije skupine-prihodi od MZOM (plaće i naknade) i prihodi od Osnivača, Splitsko-dalmatinske županije (ostali troškovi-prehrana učenika, energenti, struja, voda, tekuće održavanje, uredski materijal i ostali tekući troškovi...)

Prihode prate istovjetni rashodi.

Plan proračuna za 2026. godinu objavit će se na mrežnim stranicama škole.

Dodatnih upita vezano za izneseno nije bilo pa se pristupa glasovanju.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja Plan Proračuna za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Ad./4. Plan nabave za 2026. godinu

Voditeljica računovodstva objašnjava da je škola dužna unijeti Plan nabave za 2026. godinu u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U dogovoru s ravnateljem angažirat će se vanjski suradnik koji će u aplikaciju unijeti potrebne podatke.

Upita vezano za temu nije bilo.

Pristupa se glasovanju.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja Plan nabave za 206. godinu.

Ad/5. Razno

Pod točkom „razno“ nije bilo tema koje bi bile relevantne za zapisnik.

Sjednica školskog odbora završena je u 08:45 sati.

ZAPISNIČARKA:

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

KLASA: 600-04/25-03/2

URBROJ: 2181-324-06-25-16